

Javaslat

Az autonóm tartományokban és a helyi önkormányzati egységekben foglalkoztatottakról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 21/2016. sz., 113/2017. sz., 95/2018., 113/2017. sz. - más törvény, 95/2018. sz. - más törvény és 86/2019. sz. – más törvény) 77. szakasza alapján Zenta Község Képviselő-testülete a 2020. december 29-én megtartott ülésén elfogadta

A ZENTAI KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁSI HIVATAL ÉS A KÖZSÉGI VAGYONJOGI ÜGYÉSZSÉG KÁDERTERVÉT a 2021. évre

1.) A hivatalnokok és közalkalmazottak meglévő állása 2020. december 31-ével

- munkahelyenként

ZENTA KÖZSÉG KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁSI HIVATALA	
A hivatalnokok munkahelyei	A végrehajtók száma
1. A Községi Közigazgatási Hivatal vezetője	1
2. A Községi Közigazgatási Hivatal vezetőjének helyettese	0
3. Az általános közigazgatási és társadalmi tevékenységi osztály vezetője	0
4. Az emberi erőforrások igazgatása (személyzeti-káderügyi teendők) - alosztályvezető	1
5. Zenta község anyakönyvi kerületének anyakönyvvezetője	1
6. Tornynos-Kevi anyakönyvi kerületének anyakönyvvezetője	1
7. Zenta község anyakönyvi kerülete anyakönyvvezetőjének helyettese	0
8. Az ügyfélfogadó iroda koordinátorának teendői	1
9. Beadványok átvételének és feldolgozásának a teendői	2
10. A postai tolóablak teendői az ügyfélfogadó irodában	1
11. Műszaki teendők a választási jegyzékek vezetésével kapcsolatban	1
12. Az iktatóiroda és az archívum teendői	1
13. Műszaki teendők a szülési szabadság idején a keresettértítésre való jogosultság érvényesítésével kapcsolatban és a harcos-rokkant területen a jogok elismerésének teendői	1
14. Műszaki teendők a családi pótlékra való jogosultság érvényesítésére	0
15. A társadalmi tevékenységi alosztály vezetője	1
16. A szülési szabadságra való jogosultság és a szülői és családi pótlék kérelmei átvételének teendői – műszaki teendők a gyermekeknek az iskoláskor előtti intézményben való tartózkodási költségeinek megvalósításával kapcsolatban	0
17. Teendők a védelem terén és energetikai menedzser	1
18. A védelem tervezésének teendői és az elemi csapások elleni védelem tervezése	1
19. A képviselő-testületi és végrehajtási teendők osztályának vezetője	0
20. Audio-video rendszer és technológia mérnöke	1
21. Adminisztrációs előadó – a Községi Képviselő-testület és annak munkatestületei ülései előkészítésének teendői	0
22. Adminisztrációs előadó – a Községi Tanács és annak munkatestületei ülései előkészítésének teendői	1
23. Adminisztrációs-műszaki titkár	1
24. Az informatikai alosztály vezetője	1

25. A pénzügyi osztály vezetője	1
26. Költségvetési analitikus – a költségvetési és pénzügyi alosztály vezetője	1
27. Okleveles közgazdász – pénzügyi és számvevőségi munkatárs, információs rendszer kezelője	1
28. Pénzügyi-számvevőségi analitikus	1
29. Pénzügyi-számvevőségi munkatárs - a számvevőség főnöke	1
30. A keresetek, térítések és más személyi bevételek elszámolása és a pénztári teendők	1
31. Számfejtő – a költségvetéssel és a trezorral kapcsolatos teendők	1
32. A költségvetési számvevőség teendői, Zenta KISZ és a helyi közösségek szükségleteire a könyvelőség teendői	1
33. Az alapok könyvelőségi és pénzügyi teendői - könyvelő	1
34. Az állóeszközök anyagi-pénzügyi könyvelősége	1
35. Az irodai ellenőrzés adófelügyelője – az alosztály vezetője	1
36. A helyi közbevételek megfizettetésének teendői	1
37. Adónyilvántartó	0
38. Rendszeradminisztrátor az információs rendszerre és technológiára (IT adminisztrátor)	0
39. Adókönyvelő és a helyi közbevételek megfizettetésének könyvelője	1
40. A gazdasági és helyi gazdaságfejlesztési osztály vezetője	1
41. A kommerciális teendők koordinátora (közbeszerzések)	1
42. Kommercialista – a közbevételek előkészítésének, feldolgozásának és ellenőrzésének teendői	1
43. Jogász – normatív teendők	1
44. Szakmai – operatív teendők a beruházások terén	1
45. A nyilvános befektetések vezetésének teendői	1
46. Teendők a mezőgazdaság- és vidékfejlesztés terén	1
47. Szakmai és közigazgatási teendők a turizmus, kereskedelem, vendéglátás és kézművesség terén	1
48. Az építésügyi és kommunális teendők osztályának vezetője	1
49. Településrendező - az alosztály vezetője	1
50. A településrendező segédje	1
51. Az építés területén az aktusok kidolgozásának teendői	1
52. Adminisztrátor	1
53. Normatív jogi és szakmai operatív jogi teendők az osztályon – az egységesített procedura regiszterének regisztrátora	1
54. Az energetikai hatékonyság előmozdításának teendői	1
55. Környezetvédelmi teendők	1
56. Kommunális rendfenntartó a terepi ellenőrzésre - a természet és a közterületek védelmének teendői	1
57. Környezetvédelmi felügyelő – az alosztály vezetője	1
58. Építésügyi felügyelő	1
59. Kommunális felügyelő	1
60. Közlekedési felügyelő	1
61. Tanfelügyelő	1
62. A jogi, adminisztrációs és káderügyi teendők koordinátora – vagyoni jogi teendők - az alosztály vezetője	1
63. Jogász –lakhatási teendők és az üzlethelyiségek teendői	1
64. Jogász – normatív-jogi és szakmai operatív teendők a vagyoni jogi alosztályon	0

65. Belső könyvvizsgáló	1
-------------------------	---

A közalkalmazottak munkahelyei	A munka végzők száma
Fordító szerb, magyar és német nyelvekre	1
Az anyag sokszorosításának teendői, a berendezések és installációk karbantartásának teendői - gondnok	1
Telefonos, a számítógép-hálózat karbantartásának technikus	1
A járművek nyilvántartása vezetésének és karbantartásának a teendői	0
Gépkocsivezető	1
Felhasználó	1
Küldönc	0

KÖZSÉGI VAGYONJOGI ÜGYÉSZSÉG	
A tisztségviselők és hivatalnokok munkahelyei	A munkavégzők száma
Községi vagyoni ügyész	1
A Községi Vagyonjogi Ügyézség iktatójának teendői	1

A közalkalmazottak munkahelyei	A munkavégzők száma
-----	-----

- foglalkozások szerint

ZENTA KÖZSÉG KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁSI HIVATALA	
A hivatalnokok és közalkalmazottak fokozata	A munkavégzők száma
önálló tanácsadó	11
tanácsadó	18
fiatalabb tanácsadó	2
munkatárs	6
fiatalabb munkatárs	4
felső előadó	10
előadó	4
fiatalabb előadó	0
közalkalmazott	5

KÖZSÉGI VAGYONJOGI ÜGYÉSZSÉG	
A tisztségviselők, hivatalnokok és közalkalmazottak fokozata	A végrehajtók száma
tisztségbe helyezett személy	1
előadó	1
közalkalmazott	0

2.) A határozatlan időszakra munkaviszonyban levő foglalkoztatottak száma, akik szükségessé a 2019. évben, amelyre a káderügyi tervet hozzuk

ZENTAI KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁSI HIVATAL ÉS ZENTAI VAGYONJOGI ÜGYÉSZSÉG	
A hivatalnokok és közalkalmazottak fokozata	A munkavégzők száma
önálló tanácsadó	13
tanácsadó	19
fiatalabb tanácsadó	2
munkatárs	8
fiatalabb munkatárs	6
felső előadó	11
előadó	5
fiatalabb előadó	1
közalkalmazott	7

3.) A gyakornokok száma, akiknek a felvételét tervezzük

Gyakornokok	A munkavégzők száma
egyetemi végzettség (240 ECTS pont)	0
főiskolai végzettség (180 ECTS pont)	0
középfokú szakképzettség	0

4.) A foglalkoztatottak száma, akiknek a határozatlan időre szóló munkaviszonyát a község polgármesterének kabinetjébe tervezzük

A szakképzettség foka	A végrehajtók száma
egyetemi végzettség (240 ECTS pont)	0
főiskolai végzettség (180 ECTS pont)	0
középfokú szakképzettség	0

5.) A foglalkoztatottak száma, akiknek határozatlan időre a munkaviszonyukat tervezzük a munkaterjedelem megnövekedése miatt

A szakképzettség foka	A végrehajtók száma
egyetemi végzettség (240 ECTS pont)	3
főiskolai végzettség (180 ECTS pont)	1
középfokú szakképzettség	3

A Községi Közigazgatási Hivatalban (1) egy hivatalnok munkaviszonya szünetel, aki pillanatnyilag a Községi Közigazgatási Hivatal vezetője. Őt kimutattuk a meglévő és tervezett számban is.

A fent felsoroltak mellett, a Községi Közigazgatási Hivatalban még 1 (egy) hivatalnok munkaviszonya szünetel, aki pillanatnyilag a hatalom más szintjén levő munkahelyre van

beosztva (autonóm tartomány), és nincs kimutatva a meglévő számban, de a tervezett számban igen.

A kádertervet közzé kell tenni Zenta Község Hivatalos Lapjában, és 2021-től kezdődően kell alkalmazni.

Szerb Köztársaság

Vajdaság Autonóm Tartomány

Zenta község

Zentai Községi Képviselő-testület

Szám: 110-2/2020-I

Kelt: 2020. december 29.

Z e n t a

Szabó Dékány Zsófia s.k.

Zenta Község Képviselő-testületének elnöke

Indokolás:

Az autonóm tartományban és a helyi önkormányzati egységekben foglalkoztatottakról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 21/2016. sz., 113/2017. sz., 95/2018., 113/2017. sz. - más törvény, 95/2018. sz. - más törvény és 86/2019. sz. – más törvény) (a továbbiakban: törvény) 2016.03.12-én lépett hatályba, és 2016. december 01-jétől kell alkalmazni.

A törvény 76. szakasza előírja, hogy a káderügyi terv a foglalkoztatottak munkahelyek és fokozatok szerinti, valamint a határozatlan időre munkaviszonyban levő foglalkoztatottak számának bemutatásából áll, abban az évben, amelyre a káderügyi terv vonatkozik, valamint a gyakornokok és azon foglalkoztatottak számából, akiknek a munkaviszonyát határozott időtartamra tervezzük az autonóm tartomány szervében megválasztott személy kabinetjében és a polgármester, községi elnök kabinetjében illetve a munkaterjedelem növekedése miatt.

A törvény 76. szakaszának 2. bekezdése szerint, a káderügyi terv alapján meg kell hozni a munkahelyek elrendezéséről és besorolásáról szóló szabályzatot, illetve ezen szabályzat módosítását és kiegészítését.

Ugyanezen törvény 77. és 78. szakasza alapján a káderügyi terv tervezetét a költségvetési naptárral összhangban kell előkészíteni, egyidejűleg az autonóm tartomány, illetve a helyi önkormányzati egység tervezetével, hogy összhangban legyen a költségvetéssel biztosított eszközökkel.

A káderügyi tervet a helyi önkormányzati egységben a város, a község, illetve a városi község képviselő-testülete hozza meg, egyidejűleg a helyi önkormányzati egység, illetve városi - községi költségvetéséről szóló rendelettel. A káderügyi terv módosítása a községi költségvetés módosítása esetén végezhető.

Zenta község Községi Tanácsa végzésével megerősítette a 2021. évi káderügyi terv tervezetének javaslatát és azt tovább utalta a Zentai Községi Képviselő-testület elé megvitatás és elfogadás céljából.

A felsoroltak alapján, javasoljuk a Községi Képviselő-testületnek a 2021. évi káderügyi terv megvitatását és elfogadását az előterjesztett szövegben, amire az elfogadási kötelezettség a 2021. évi költségvetés tervezetével együtt áll fent.